

Comunicamos às/aos alunas/os do curso de **MEDICINA** que estão abertas as inscrições para a monitoria do componente curricular **BIOMORFOFUNCIONAL I e II – FUNDAMENTOS MICROSCÓPICOS, ASPECTOS TECIDUAIS (HISTOLOGIA)**, códigos **M-MDS115 / M-MDS118**, conforme as orientações abaixo:

|  |
|--|
| <b>1 - PRÉ-REQUISITOS DA/O MONITORA/OR</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Ser aluno/a regularmente matriculado/a no curso de Medicina da Escola Bahiana de Medicina e Saúde Pública.</li><li>- Ter aprovação em BMF I em histórico escolar.</li><li>- Ter aprovação em BMF II em histórico escolar ou estar cursando BMF II em 2021.1, estando neste caso sua aprovação no processo seletivo de monitoria dependente da aprovação no componente BMF II.</li><li>- Ter compatibilidade de horário com o componente BMF I em 2021.2.</li><li>- Não estar vinculado/a a outra monitoria ou programa de iniciação científica.</li></ul>  |
| <b>2 - ATRIBUIÇÕES DA/O MONITORA/OR</b>  |
| <p>São atribuições do/a monitor/a de ensino em Histologia do curso de Medicina:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cumprir, com assiduidade e pontualidade, as atividades propostas previamente informadas no plano de atividades da monitoria, a exemplo de participação na capacitação de monitor, participação nas aulas teóricas e práticas, participação nas sessões científicas, conferências, seminários, reuniões administrativas, atividades extensionistas e demais atividades propostas.</li><li>- Comunicar antecipadamente e justificar por escrito, via e-mail institucional, eventuais ausências às referidas atividades.</li><li>- Buscar o diálogo e a orientação do supervisor discente e do coordenador docente em caso de dificuldades na realização de suas atribuições (tanto na esfera do conhecimento do conteúdo abordado no componente e nas habilidades necessárias às aulas práticas e demais atividades de ensino do monitor quanto na esfera de dificuldades em relações interpessoais com demais monitores ou alunos).</li><li>- Estar presente em atividades que envolvam a sua participação como representante da monitoria (ex.: participação em sessões conjuntas com ligas ou outras monitorias de ensino), sempre se informando e procurando a Coordenação docente para orientação prévia, sendo vedada a participação de qualquer monitor de ensino em atividades de monitoria que não tenham sido previamente aprovadas pela coordenação da monitoria e previamente orientadas pelos docentes.</li><li>- Utilizar o nome da monitoria em redes sociais ou qualquer outro meio de comunicação somente com anuência da Coordenação docente.</li><li>- Atuar com compromisso e respeito nas relações interpessoais com professores, supervisor discente, monitores, alunos e demais colaboradores da instituição.</li><li>- Atuar em consonância com as Normas do Programa de Monitoria da Escola Bahiana de Medicina e Saúde Pública e com a Missão, Visão e Valores institucionais.</li></ul> |
| <b>3 - INFORMAÇÕES À/O CANDIDATA/O</b>   |
| <p>A seleção constará das seguintes fases:</p> <p>a) <b>1ª Fase – Inscrição on-line</b> – um link para a realização da inscrição será disponibilizado pela Secretaria Acadêmica, por meio de e-mail institucional, no período de 26 a 31 de maio de 2021 para todas/os as/os alunas/os regularmente matriculadas/os. A/O candidata/o poderá se inscrever em duas monitorias distintas, desde que atenda aos pré-requisitos, escolhendo a 1ª e a 2ª opção.</p> <p>b) <b>2ª Fase – Oficina</b> – após a confirmação da inscrição, a/o candidata/o participará de uma oficina de treinamento para o papel de monitora/or. Esta oficina apresentará as competências, tanto gerais quanto específicas de cada monitoria, sob a condução dos professores envolvidos nas monitorias. Aqui será também apresentada e discutida a sistemática de avaliação da monitoria e o treinamento dos monitores, nos casos em</p>   |

que a monitoria necessita de treinamento prévio. A/o candidata/o que não comparecer à oficina será considerada/o desclassificada/o para a próxima fase.

- **Data da oficina:** 10/06/2021 (quinta-feira)
- **Horário:** das 18h30 às 20h30
- **Local:** Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) – EVIMED001 – Monitoria
- **Sala do Zoom:** Oficina – Seleção Monitoria Biomorfomicrohisto - 2021.2
- **Endereço eletrônico do componente no AVA:**  
<https://ava.bahiana.edu.br/moodle/course/view.php?id=1994#section-5>

c) **3ª Fase – Carta de Intenção – até 48 horas** após a participação na oficina, a/o candidata/o deverá enviar uma carta de intenção por meio de um formulário eletrônico disponibilizado pela Secretaria Acadêmica. Essa carta deve ter no mínimo uma lauda e no máximo uma lauda e meia, explanando os motivos pelos quais deseja ser monitora/o da monitoria a qual se candidata, como a sua participação pode colaborar para o aprendizado interpares e para a missão institucional e disseminação dos valores institucionais. Nesta carta, a/o candidata/o deve demonstrar o seu compromisso com o que se espera do seu empenho e, a partir de uma autoavaliação, declarar-se em condições de corresponder às necessidades da monitoria. Para auxiliar na reflexão sobre competências atitudinais, a/o candidata/o deve consultar o Anexo. O conteúdo da carta não deve apresentar fatos ou dados que possibilitem a identificação da/o candidata/o. Caso não encaminhe a carta, a/o candidata/o será automaticamente desclassificada/o. Cartas que não abordem todos os itens do tema proposto de forma coerente e clara serão consideradas inadequadas e a/o candidata/o desclassificada/o, não cabendo recurso. Caso as cartas não apresentem autoria original, a/o candidata/o também será desclassificada/o. As cartas serão apreciadas pelo Comitê Gestor de Monitoria (CGM) de cada curso e pelos professores das monitorias. Caso a/o candidata/o se inscreva em 02 monitorias, deverá sinalizar a 1ª e a 2ª opção, explicando, na carta de intenção, as razões para a escolha de cada uma delas e a razão para a prioridade.

d) **4ª Fase – Avaliação** – caso o número de candidatas/os, nesta fase, seja maior do que o número de vagas disponíveis, a monitoria aplicará uma prova teórica objetiva com 20 questões, que terá como objetivo a classificação das/dos candidatas/os e será aplicada no Ambiente virtual de aprendizagem. Em casos de empate, o desempate ocorrerá levando-se em conta a idade. A/O aluna/o mais velha/o tem prioridade.

- **Data da avaliação:** 08/07/2021 (quinta-feira)
- **Horário:** das 18h30 às 19h30
- **Local:** Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) – EVIMED001 - Monitoria
- **Tarefa:** Prova - Seleção Monitoria Biomorfomicrohisto - 2021.2
- **Endereço eletrônico do componente no AVA:**  
<https://ava.bahiana.edu.br/moodle/course/view.php?id=1994#section-5>

e) **5ª Fase – Divulgação e convocação** – serão publicadas listas das/os candidatas/os convocadas/os, de acordo com o número de vagas disponibilizadas no edital. Serão publicadas listas de suplentes, de acordo com a classificação. As/os candidatas/os de 2ª opção serão convocadas/os caso haja vagas não preenchidas em 1ª opção.

**Divulgação de resultado:** a partir de 16 de julho de 2021, no site [www.bahiana.edu.br](http://www.bahiana.edu.br).

### 3.1 Informações complementares:

- será permitida a inscrição em até dois componentes curriculares por processo seletivo, em 1ª e 2ª opção;
- a/o candidata/o aos processos seletivos deve ler, cuidadosamente, este Edital do Processo Seletivo Formativo para Monitoria, os Manuais de Monitoria (naquelas monitorias que os possuem) e as




normas contidas no Programa de Monitoria (divulgadas no site [www.bahiana.edu.br](http://www.bahiana.edu.br)), sendo que a sua inscrição no processo corresponde a uma declaração de estar ciente e de acordo com as informações contidas nos regimentos supracitados;

- a/o candidata/o deverá ler, com atenção, as atribuições da monitoria para a qual queira se candidatar e ter plena consciência da necessidade de disponibilidade de tempo para cumprir as atividades programadas no projeto da monitoria, sem conflito entre os seus horários e os das atividades dos componentes curriculares vinculadas ao semestre em que exercerá a monitoria;
- a/o candidata/o convocada/o deverá apresentar a comprovação de sua aprovação no componente curricular correspondente;
- caso a/o candidata/o tenha se inscrito em dois componentes e seja convocada/o nos dois, prevalecerá a sua 1ª opção;
- a participação no treinamento oferecido às/aos monitoras/es (nos casos em que o treinamento ocorre), após a entrada na monitoria, é obrigatória;
- a/o candidata/o que não participar integralmente do treinamento será automaticamente desligada/o;
- o acompanhamento e a avaliação da/o monitora/or serão feitos em um processo contínuo, realizado desde o período de treinamento até o término do período da monitoria, estando a/o monitora/or ciente de que caso abandone a monitoria (saída sem justificativa plausível) não poderá se candidatar a outra monitoria;
- caso a/o monitora/or seja desligada/o por conta de um incidente crítico ou questões atitudinais pontuadas no barema da avaliação da monitoria, a/o monitora/or só poderá participar de outra monitoria após a análise de uma carta que apresente justificativa e solicitação para uma nova participação no processo de seleção de monitoria, carta essa que deverá ser encaminhada ao CGM.



**II - DADOS REFERENTES À MONITORIA**

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
| <b>VAGAS (QUANT.): 04</b>   | <b>DURAÇÃO DA MONITORIA:</b> | <b>CARGA HORÁRIA SEMANAL: 12 horas</b> |
| <b>SUPLENTES (QUANT.): 04</b>   | ( ) SEMESTRAL (X) ANUAL      | <b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 300 horas</b>  |
| <b>ASSINATURA DA/O PROFESSORA/O RESPONSÁVEL:</b><br> |                              |  |



**ANEXO**

| <b>BAREMA DE AUTOAVALIAÇÃO</b>   |          |           |
|--|----------|-----------|
| <b>COMPETÊNCIAS ATITUDINAIS</b>  |          |           |
| <b>Adesão a princípios éticos</b>                                      | <b>C</b> | <b>AC</b> |
| Age com honestidade  |          |           |
| Age com confidencialidade  |          |           |
| Respeita os códigos de conduta   |          |           |
| <b>Interação com outros discentes</b>                                  | <b>C</b> | <b>AC</b> |
| Respeita a diversidade   |          |           |
| Age com educação e cortesia  |          |           |
| Age com empatia  |          |           |
| <b>Interação com membros da equipe de trabalho</b>                     | <b>C</b> | <b>AC</b> |
| Trabalha em equipe   |          |           |
| Respeita diversidade e individualidades                                |          |           |
| Age com educação, cortesia e paciência                                 |          |           |
| Respeita os limites de sua atuação                                     |          |           |
| <b>Confiabilidade</b>  | <b>C</b> | <b>AC</b> |
| Completa tarefas   |          |           |
| Tem pontualidade   |          |           |
| Assume responsabilidades   |          |           |
| <b>Compromisso com a educação contínua (pessoal e profissional)</b>    | <b>C</b> | <b>AC</b> |
| Busca e aceita feedback  |          |           |
| Busca aprender continuamente   |          |           |
| Lida bem com a incerteza   |          |           |
| Tem liderança  |          |           |
| <b>Cuidado com materiais e ambiente</b>                                | <b>C</b> | <b>AC</b> |
| Organização, cuidado e higiene do ambiente e material de uso coletivo. |          |           |

**LEGENDA:**

**C** – CONQUISTADO

**AC** – A CONQUISTAR