

Comunicamos às/aos alunas/os do curso de **MEDICINA** que estão abertas as inscrições para a monitoria do componente curricular **PRIMEIROS SOCORROS**, código **MDS 140**, conforme as orientações abaixo:

### 1 - PRÉ-REQUISITOS DA/O MONITORA/OR

- Ser aluno/a do curso de Medicina da EBMSp e estar finalizando o primeiro semestre em 2020.2.
- Ter sido aprovado/a na disciplina de Primeiros Socorros.
- Ter disponibilidade de horários livres às terças-feiras, conforme o edital.
- Não estar vinculado/a à outra monitoria ou programa de iniciação científica e nem exercer cargo de diretoria em Liga Acadêmica.

### 2 - ATRIBUIÇÕES DA/O MONITORA/OR

- Participar das aulas práticas de Primeiros Socorros, bem como a todas as simulações (inicial de boas-vindas aos novos alunos, simulação de treinamento para a prova prática, simulações que valem notas e atividades práticas da disciplina inclusive das provas práticas).
- Estar nas atividades de Extensão do Programa Primeiros Socorros para Todos, que ocorrem aos sábados e de forma excepcional em outros dias da semana.
- Comparecer e ser atuante em todas as reuniões das Sessões de Atualização que ocorrem às quintas-feiras à noite.
- Comprometer-se a não faltar aos treinamentos que antecedem o início do semestre no período de 08 a 12/02/2021, que tem a finalidade de capacitação técnica e totalizam 5 dias na semana (10 turnos) nos dois turnos: das 8h às 12h e das 14h às 18h. Sendo a participação obrigatória e deverá ter 100% de presença sob pena de afastamento.
- Participar de outras atividades que porventura surjam durante o semestre ligadas aos Primeiros Socorros, como MCC, oficinas, workshops dentre outros.

### 3 - INFORMAÇÕES À/O CANDIDATA/O

A seleção constará das seguintes fases:

a) **1ª Fase – Inscrição on-line** – um link para a realização da inscrição será disponibilizado pela Secretaria Acadêmica, por meio de e-mail institucional, no período de 14 a 17 de novembro de 2020, para todas/os as/os alunas/os regularmente matriculadas/os. A/O candidata/o poderá se inscrever em duas monitorias distintas, desde que atenda aos pré-requisitos, escolhendo a 1ª e a 2ª opção.

b) **2ª Fase – Oficina** – após a confirmação da inscrição, a/o candidata/o participará de uma oficina de treinamento para o papel de monitora/or. Essa oficina apresentará as competências, tanto gerais quanto específicas de cada monitoria, sob a condução dos professores envolvidos nas monitorias. Aqui será também apresentada e discutida a sistemática de avaliação da monitoria e o treinamento dos monitores, nos casos em que a monitoria necessita de treinamento prévio. A/o candidata/o que não comparecer à oficina será considerada/o desclassificada/o para a próxima fase.

- **Data da oficina:** 25/11/2020 – quarta-feira
- **Horário:** às 19h
- **Local:** Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)
- **Sala Zoom:** <https://zoom.us/j/92355710763>
- **Endereço da sala:** <https://ava.bahiana.edu.br/moodle/mod/zoom/view.php?id=106883>.

c) **3ª Fase – Carta de Intenção – até 48h** após a participação na oficina, a/o candidata/o deverá postar em uma tarefa no AVA, aberta pelo professor, a carta de intenção. Essa carta deve ter no mínimo uma lauda e no máximo uma lauda e meia, explanando os motivos pelos quais deseja ser monitora/o da monitoria a qual se candidata, como a sua participação pode colaborar para o aprendizado interpares e para a missão institucional e disseminação dos valores institucionais. Nesta carta, a/o candidata/o deve demonstrar o seu compromisso com o que se espera do seu empenho e, a partir de uma autoavaliação, declarar-se em condições de corresponder às necessidades da monitoria. Para auxiliar na reflexão sobre competências atitudinais, a/o candidata/o deve consultar o Anexo I. O conteúdo da carta não deve apresentar fatos ou dados que possibilitem a identificação da/o candidata/o. Caso não encaminhe a carta, a/o candidata/o será automaticamente desclassificada/o. Cartas que não abordem todos os itens do tema proposto de forma coerente e clara serão consideradas inadequadas e a/o candidata/o desclassificada/o, não cabendo recurso. Caso as cartas não apresentem autoria original, a/o candidata/o também será desclassificada/o. As cartas serão apreciadas pelo Comitê Gestor de Monitoria (CGM) de cada curso e pelos professores das monitorias. Caso a/o candidata/o se inscreva em 02 monitorias, deverá sinalizar a 1ª e a 2ª opção, explicando, na carta de intenção, as razões para a escolha de cada uma das opções e a razão para a prioridade.

d) **4ª Fase – Avaliação** – caso o número de candidatas/os, nesta fase, seja maior do que o número de vagas disponíveis, a monitoria aplicará uma prova teórica objetiva com 20 questões, que terá como objetivo a classificação das/dos candidatas/os e será aplicada no Ambiente virtual de aprendizagem. Em casos de empate, o desempate ocorrerá levando-se em conta a idade. A/O aluna/o mais velha/o tem prioridade.

- **Data da avaliação:** 10 de dezembro de 2020 (quinta-feira)
- **Horário:** às 19h
- **Local:** Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)
- **Endereço no AVA para a prova:** <https://ava.bahiana.edu.br/moodle/mod/quiz/view.php?id=106882>

e) **5ª Fase – Divulgação e convocação** – serão publicadas listas das/os candidatas/os convocadas/os, de acordo com o número de vagas disponibilizadas no edital. Serão publicadas listas de suplentes, de acordo com a classificação. As/os candidatas/os de 2ª opção serão convocadas/os caso haja vagas não preenchidas em 1ª opção.

**Divulgação de resultado:** a partir de 17 de dezembro de 2020, no site [www.bahiana.edu.br](http://www.bahiana.edu.br).

### **3.1 Informações complementares:**

- a) será permitida a inscrição em até dois componentes curriculares por processo seletivo, em 1ª e 2ª opção;
- b) a/o candidata/o aos processos seletivos deve ler, cuidadosamente, este Edital do Processo Seletivo Formativo para Monitoria, os Manuais de Monitoria (naquelas monitorias que os possuem) e as normas contidas no Programa de Monitoria (divulgadas no site [www.bahiana.edu.br](http://www.bahiana.edu.br)), sendo que a sua inscrição no processo corresponde a uma declaração de estar ciente e de acordo com as informações contidas nos regimentos supracitados;
- c) a/o candidata/o deverá ler, com atenção, as atribuições da monitoria para a qual queira se candidatar e ter plena consciência da necessidade de disponibilidade de tempo para cumprir as atividades programadas no projeto da monitoria, sem conflito entre os seus horários e os das atividades dos componentes curriculares vinculadas ao semestre em que exercerá a monitoria;
- d) a/o candidata/o convocada/o deverá apresentar a comprovação de sua aprovação no componente curricular correspondente;
- e) caso a/o candidata/o tenha se inscrito em dois componentes e seja convocada/o nos dois, prevalecerá a sua 1ª opção;
- f) a participação no treinamento oferecido às/aos monitoras/es (nos casos em que o treinamento ocorre), após a entrada na monitoria, é obrigatória;

- g) a/o candidata/o que não participar integralmente do treinamento será automaticamente desligada/o;
- h) o acompanhamento e a avaliação da/o monitora/or serão feitos em um processo contínuo, realizado desde o período de treinamento até o término do período da monitoria, estando a/o monitora/or ciente de que caso abandone a monitoria (saída sem justificativa plausível) não poderá se candidatar a outra monitoria;
- i) caso a/o monitora/or seja desligada/o por conta de um incidente crítico ou questões atitudinais pontuadas no barema da avaliação da monitoria, a/o monitora/or só poderá participar de outra monitoria após a análise de uma carta que apresente justificativa e solicitação para uma nova participação no processo de seleção de monitoria, carta essa que deverá ser encaminhada ao CGM.

**II - DADOS REFERENTES À MONITORIA**

**VAGAS (QUANT.):** 16

(dezesesseis)

**SUPLENTES (QUANT.):** 3

(Três)

**DURAÇÃO DA MONITORIA:**

( ) SEMESTRAL ( X ) ANUAL

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 8 horas

**CARGA HORÁRIA TOTAL:** 360 horas

**ASSINATURA DA/O PROFESSORA/O RESPONSÁVEL:** André Dantas Zimmermann

**ANEXO I**

<b>BAREMA DE AUTOAVALIAÇÃO</b>		
<b>COMPETÊNCIAS ATITUDINAIS</b>		
<b>Adesão a princípios éticos</b>	<b>C</b>	<b>AC</b>
Age com honestidade		
Age com confidencialidade		
Respeita os códigos de conduta		
<b>Interação com outros discentes</b>	<b>C</b>	<b>AC</b>
Respeita a diversidade		
Age com educação e cortesia		
Age com empatia		
<b>Interação com membros da equipe de trabalho</b>	<b>C</b>	<b>AC</b>
Trabalha em equipe		
Respeita diversidade e individualidades		
Age com educação, cortesia e paciência		
Respeita os limites de sua atuação		
<b>Confiabilidade</b>	<b>C</b>	<b>AC</b>
Completa tarefas		
Tem pontualidade		
Assume responsabilidades		
<b>Compromisso com a educação contínua (pessoal e profissional)</b>	<b>C</b>	<b>AC</b>
Busca e aceita feedback		
Busca aprender continuamente		
Lida bem com a incerteza		
Tem liderança		
<b>Cuidado com materiais e ambiente</b>	<b>C</b>	<b>AC</b>
Organização, cuidado e higiene do ambiente e material de uso coletivo.		

**LEGENDA:**

**C** – CONQUISTADO

**AC** – A CONQUISTAR