

Comunicamos às/aos alunas/os do curso de **MEDICINA** que estão abertas as inscrições para a monitoria do componente curricular **BIOMORFOFUNCIONAL I E II – FUNDAMENTOS MACROSCÓPICOS**, código **M-MDS 114 / M-MDS 117**, conforme as orientações abaixo:

1 - PRÉ-REQUISITOS DA/O MONITORA/OR
<ul style="list-style-type: none">• Ter sido aprovado em Biomorfofuncional I e II;• Restrito aos acadêmicos regularmente matriculados no 2º semestre 2019.2;• Não poderá estar vinculado à outra monitoria, programa de iniciação científica e não poderá exercer atividades de diretoria em liga acadêmica, concomitantemente.
2 - ATRIBUIÇÕES DA/O MONITORA/OR
<ul style="list-style-type: none">• A Monitoria da Biomorfofuncional I e II – Fundamentos Macroscópicos surge da necessidade de exposições práticas semanais às terças-feiras (tarde), quartas-feiras (manhã) e quintas-feiras (manhã) com apresentação de bancadas para demonstração de peças anatômicas diversas que constituem os mais variados sistemas do Corpo Humano. A referida monitoria tem como objetivo geral facilitar o estudo da Anatomia para os acadêmicos do 1º e 2º semestres do Curso de Medicina correlacionando com bancadas práticas de peças cadavéricas. <p>Frente ao exposto, representam atribuições específicas do monitor de Biomorfofuncional I e II – Fundamentos Macroscópicos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apresentar as peças anatômicas aos acadêmicos do 1º e 2º semestre de Medicina;• Humanizar a relação dos acadêmicos dos Cursos de Saúde com os cadáveres;• Demonstrar as relações anatômicas entre os órgãos e sua distribuição no organismo;• Apresentar a vascularização e inervação das mais diversas peças anatômicas contextualizando com sua formação embriológica;• Elucidar a interação entre os sistemas orgânicos, assim como conviver do ponto de vista bioético de como lidar com a terminalidade da vida.• Participar de cursos na área de Educação Médica continuada para capacitação de temas subsidiários de Anatomia como Cursos de Imersão em Anatomia Cirúrgica no Hospital Geral Clériston Andrade – HGCA e de Abdome Agudo como manequim simulado pela Liga Bahiana de Clínica Cirúrgica – LBCC (anual – no primeiro semestre do ano); e Cursos de Anatomia Palpatória e de Anatomia Procedimental na Jornada de Anatomia Médica da Bahiana – JAMEB (anual – no segundo semestre do ano);• Capacitar-se com cursos de Metodologia da Pesquisa para aprimorar os conhecimentos científicos e aplicação da Medicina Baseada em Evidências (semestral);• Participar da organização da Jornada de Anatomia Médica da Bahia (JAMEB) como uma forma de interseção de conhecimento de Anatomia entre os estudantes de Medicina de todo o país (anual – no segundo semestre do ano);• Realizar interface da Anatomia com o estudo da arte através do Anatópolis – Um Universo Anatômico de Cultura e Artes, permitindo um olhar mais holístico sobre o corpo humano (anual – quando disponibilizado).• Participar voluntariamente do reconhecimento das peças anatômicas no Laboratório de Anatomia Humana 4 (UA Cabula) em datas, previamente planejadas, conforme reservas feitas pelo professor coordenador da monitoria.

CRONOGRAMA DE TREINAMENTO:

Dia	Horário	Atividade	Responsável
17/01/20	8h às 12h	Recepção e Dinâmica de Grupo	Prof. Rinaldo Barros
21/01/20	8h às 12h	Treino de Bancada – Gastro	Prof. Rinaldo Barros
23/01/20	8h às 12h	Treino de Bancada – Cardio	Prof. Diego Rabelo
24/01/20	8h às 12h	Treino de Bancada – Pneumo	Prof. Diego Rabelo
27/01/20	8h às 12h	Treino Bancada – Osteo I	Prof. Bruno Goes
28/01/20	8h às 12h	Treino Bancada – Osteo II	Prof. Bruno Goes
30/01/20	8h às 12h	Treino de Bancada – Urinário/Reprodutor	Prof. Rinaldo Barros
31/01/20	8h às 12h	Avaliação do Treinamento	Prof. Rinaldo Barros
31/01/20	14h às 18h	Avaliação do Treinamento	Prof. Rinaldo Barros
01/02/20	8h às 12h	Anatomex – Edição de Vídeos	Prof. Rinaldo Barros

***Datas a definir conforme publicação do resultado antes das férias (final de novembro ou início de dezembro).**

3 - INFORMAÇÕES À/O CANDIDATA/O

3.1 A seleção constará das seguintes fases:

- a) **1ª Fase – Inscrição on-line** – um link para a realização da inscrição será disponibilizado pela Secretaria Acadêmica, por meio de e-mail institucional, no período de 13 a 17 de novembro de 2019 para todas/os as/os alunas/os regularmente matriculadas/os. A/O candidata/o pode inscrever-se em duas monitorias distintas, desde que atenda aos pré-requisitos, escolhendo a 1ª e a 2ª opção.
- b) **2ª Fase – Oficina introdutória** – após a confirmação da inscrição, a/o candidata/o será convocada/o para participar de uma oficina de treinamento para o papel de monitora/o. Esta oficina constará de 2 etapas distintas, uma geral e uma específica, nas quais se discutirão as competências, tanto gerais quanto específicas de cada monitoria, com a participação do NUSP, NAPP e de todos os professores envolvidos nas monitorias. Aqui será também apresentada e discutida a sistemática de avaliação da monitoria e o treinamento dos monitores, nos casos em que a monitoria necessita de treinamento prévio. A/o candidata/o que não comparecer à oficina será considerada/o desclassificada/o para a próxima fase. A/o candidata/o que se inscrever em 02 monitorias, caso as partes específicas aconteçam no mesmo horário, deverá frequentar a parte da oficina específica relativa à sua 1ª opção, ficando ciente de que em todas as orientações dadas na oficina do componente de sua 2ª opção não haverá possibilidade de questionamentos, caso seja convocada/o em 2ª opção. Em caso de horários não conflitantes, deverá participar das 02 oficinas específicas. O não comparecimento da/o candidata/o a uma das oficinas implicará em sua desclassificação automática.
- c) **3ª Fase – Carta de Intenção** – após a participação na oficina, a/o candidata/o receberá um link, enviado pela Secretaria Acadêmica, por meio de e-mail institucional, com espaço próprio para redigir uma carta de intenção com no mínimo uma lauda e no máximo uma lauda e meia, explanando os motivos pelos quais deseja ser monitora/o da monitoria a qual se candidata, como a sua participação

pode colaborar para o aprendizado interpares e para a missão institucional e disseminação dos valores institucionais. Nesta carta, a/o candidata/o deve demonstrar o seu compromisso com o que se espera do seu empenho e, a partir de uma autoavaliação, declarar-se em condições de corresponder às necessidades da monitoria. Para auxiliar na reflexão sobre competências atitudinais, a/o candidata/o deve consultar o **Anexo I**. O conteúdo da carta não deve apresentar fatos ou dados que possibilitem a identificação da/o candidata/o. Caso não encaminhe a carta, a/o candidata/o será automaticamente desclassificada/o. Cartas que não abordem todos os itens do tema proposto de forma coerente e clara serão consideradas inadequadas e a/o candidata/o desclassificada/o, não cabendo recurso. Caso as cartas não apresentem autoria original, a/o candidata/o também será desclassificada/o. As cartas serão apreciadas pelo Comitê Gestor de Monitoria (CGM) de cada curso e pelos professores das monitorias. Caso a/o candidata/o se inscreva em 02 monitorias, deverá sinalizar a 1ª e a 2ª opção, explicando, na carta de intenção, as razões para a escolha de cada uma delas e a razão para a prioridade.

- d) **4ª Fase – Avaliação** – caso o número de candidatas/os, nesta fase, seja maior do que o número de vagas disponíveis, a monitoria aplicará uma **prova teórica objetiva**, que terá como objetivo a classificação das/dos candidatas/os.
- e) **5ª Fase – Divulgação e convocação** – serão publicadas listas das/os candidatas/os convocadas/os, de acordo com o número de vagas disponibilizadas no edital. Serão publicadas listas de suplentes, de acordo com a classificação. As/os candidatas/os de 2ª opção serão convocadas/os caso haja vagas não preenchidas em 1ª opção.

3.2 Divulgação de resultado: a partir de 08 de janeiro de 2020, no site www.bahiana.edu.br.

3.3 Informações complementares:

- a) será permitida a inscrição em até dois componentes curriculares por processo seletivo, em 1ª e 2ª opção;
- b) a/o candidata/o aos processos seletivos deve ler, cuidadosamente, este Edital do Processo Seletivo Formativo para Monitoria, os Manuais de Monitoria (naquelas monitorias que o possuem) e as Normas contidas no Programa de Monitoria (divulgadas no site www.bahiana.edu.br), sendo que a sua inscrição no processo corresponde a uma declaração de estar ciente e de acordo com as informações contidas nos regimentos supracitados;
- c) a/o candidata/o deverá ler, com atenção, as atribuições da monitoria para a qual queira se candidatar e ter plena consciência da necessidade de disponibilidade de tempo para cumprir as atividades programadas no projeto da monitoria, sem conflito entre os seus horários e os das atividades dos componentes curriculares vinculadas ao semestre em que exercerá a monitoria;
- d) a/o candidata/o convocada/o deverá apresentar a comprovação de sua aprovação no componente curricular correspondente;
- e) caso a/o candidata/o tenha se inscrito em dois componentes e seja convocada/o nos dois, prevalecerá a sua 1ª opção;
- f) a participação no treinamento oferecido às/aos monitoras/es (nos casos em que o treinamento ocorre), após a entrada na monitoria, é obrigatória;
- g) a/o candidata/o que não participar integralmente do treinamento será automaticamente desligada/o;
- h) o acompanhamento e a avaliação da/o monitora/or serão feitos em um processo contínuo, realizado desde o período de treinamento até o término do período da monitoria, estando a/o monitora/or ciente de que caso abandone a monitoria (saída sem justificativa plausível) não poderá se candidatar a outra monitoria;
- i) caso a/o monitora/or seja desligada/o por conta de um incidente crítico ou questões atitudinais pontuadas no barema da avaliação da monitoria, a/o monitora/or só poderá participar de outra monitoria após a análise de uma carta que apresente justificativa e solicitação para uma nova participação no processo de seleção de monitoria, carta essa que deverá ser encaminhada ao CGM.

II - DADOS REFERENTES À MONITORIA

VAGAS (QUANT.): 10	DURAÇÃO DA MONITORIA:	CARGA HORÁRIA SEMANAL: 10H
SUPLENTES (QUANT.):	() SEMESTRAL (x) ANUAL	CARGA HORÁRIA TOTAL: 480H
ASSINATURA DA/O PROFESSORA/O RESPONSÁVEL: RINALDO ANTUNES BARROS		

ANEXO I

BAREMA DE AUTOAVALIAÇÃO		
COMPETÊNCIAS ATITUDINAIS		
Adesão a princípios éticos	C	AC
Age com honestidade		
Age com confidencialidade		
Respeita os códigos de conduta		
Interação com outros discentes	C	AC
Respeita a diversidade		
Age com educação e cortesia		
Age com empatia		
Interação com membros da equipe de trabalho	C	AC
Trabalha em equipe		
Respeita diversidade e individualidades		
Age com educação, cortesia e paciência		
Respeita os limites de sua atuação		
Confiabilidade	C	AC
Completa tarefas		
Tem pontualidade		
Assume responsabilidades		
Compromisso com a educação contínua (pessoal e profissional)	C	AC
Busca e aceita feedback		
Busca aprender continuamente		
Lida bem com a incerteza		
Tem liderança		
Cuidado com materiais e ambiente	C	AC
Organização, cuidado e higiene do ambiente e material de uso coletivo.		

LEGENDA:

C – CONQUISTADO

AC – A CONQUISTAR