

Comunicamos às/aos alunas/os do curso de **MEDICINA** que estão abertas as inscrições para a monitoria do componente curricular **BIOMORFOFUNCIONAL I e II – FUNDAMENTOS MICROSCÓPICOS - HISTOLOGIA**, código **M-MDS115 e M-MDS118**, conforme as orientações abaixo:

1 - PRÉ-REQUISITOS DA/O MONITORA/OR
<ul style="list-style-type: none">• Ser aluno regularmente matriculado no curso de Medicina da Escola Bahiana de Medicina e Saúde Pública.• Ter aprovação em BMF I em histórico escolar.• Ter aprovação em BMF II em histórico escolar ou ser concluinte em BMF II em 2019.2.• OBS: Em caso de aprovação no processo seletivo anteceder os resultados do componente BMF II e sendo aprovado aluno que seja posteriormente reprovado no componente BMF II, o aluno não poderá assumir a vaga sendo convocado o suplente imediato.• Não poderá estar vinculado à outra monitoria, programa de iniciação científica e não poderá exercer atividades de diretoria em liga acadêmica, concomitantemente.
2 - ATRIBUIÇÕES DA/O MONITORA/OR
<ul style="list-style-type: none">• Cumprir com assiduidade e pontualidade as atividades propostas e previamente informadas no plano de atividades da monitoria a exemplo de participação na capacitação do monitor, participação nas aulas teóricas e práticas, nas sessões científicas, conferências, seminários, reuniões administrativas e demais atividades propostas.• Comunicar antecipadamente e justificar por escrito via e-mail institucional motivos de ausências às atividades. Buscar o diálogo e a orientação de supervisores acadêmicos e coordenadores docentes em caso de dificuldades na realização de suas competências (tanto na esfera do conhecimento do conteúdo abordado no componente e das habilidades necessárias às aulas práticas e demais atividades de ensino quanto na esfera de dificuldades em relações interpessoais).• Em atividades que envolvam sua participação como representante da monitoria (ex: participação em sessões conjuntas com ligas ou outras monitorias de ensino) sempre informar e procurar a coordenação docente para orientação prévia, sendo vedada a participação de qualquer monitor de ensino em atividades de monitoria que não tenham sido orientadas pelos docentes.• Utilizar o nome da monitoria em redes sociais ou qualquer outro meio de comunicação somente com anuência da coordenação docente.• Atuar com compromisso e respeito nas relações interpessoais com professores, supervisores acadêmicos, monitores, alunos e demais colaboradores da instituição.• Cronograma de Treinamento deverá ser consultado no Anexo II.
3 - INFORMAÇÕES À/O CANDIDATA/O
<p>3.1 A seleção constará das seguintes fases:</p> <ol style="list-style-type: none">1ª Fase – Inscrição on-line – um link para a realização da inscrição será disponibilizado pela Secretaria Acadêmica, por meio de e-mail institucional, no período de 13 a 17 de novembro de 2019 para todas/os as/os alunas/os regularmente matriculadas/os. A/O candidata/o pode inscrever-se em duas monitorias distintas, desde que atenda aos pré-requisitos, escolhendo a 1ª e a 2ª opção.2ª Fase – Oficina introdutória – após a confirmação da inscrição, a/o candidata/o será convocada/o para participar de uma oficina de treinamento para o papel de monitora/o. Esta oficina constará de 2 etapas distintas, uma geral e uma específica, nas quais se discutirão as competências, tanto gerais quanto específicas de cada monitoria, com a participação do NUSP, NAPP e de todos os professores envolvidos nas monitorias. Aqui será também apresentada e discutida a sistemática de avaliação da monitoria e o treinamento dos monitores, nos casos em que a monitoria necessita de treinamento prévio. A/o candidata/o que não comparecer à oficina será considerada/o desclassificada/o para a próxima fase. A/o candidata/o que se inscrever em 02 monitorias, caso as partes específicas aconteçam no mesmo horário, deverá frequentar a parte da

oficina específica relativa à sua 1ª opção, ficando ciente de que em todas as orientações dadas na oficina do componente de sua 2ª opção não haverá possibilidade de questionamentos, caso seja convocada/o em 2ª opção. Em caso de horários não conflitantes, deverá participar das 02 oficinas específicas. O não comparecimento da/o candidata/o a uma das oficinas implicará em sua desclassificação automática.

- c) **3ª Fase – Carta de Intenção** – após a participação na oficina, a/o candidata/o receberá um link, enviado pela Secretaria Acadêmica, por meio de e-mail institucional, com espaço próprio para redigir uma carta de intenção com no mínimo uma lauda e no máximo uma lauda e meia, explanando os motivos pelos quais deseja ser monitora/o da monitoria a qual se candidata, como a sua participação pode colaborar para o aprendizado interpares e para a missão institucional e disseminação dos valores institucionais. Nesta carta, a/o candidata/o deve demonstrar o seu compromisso com o que se espera do seu empenho e, a partir de uma autoavaliação, declarar-se em condições de corresponder às necessidades da monitoria. Para auxiliar na reflexão sobre competências atitudinais, a/o candidata/o deve consultar o **Anexo I**. O conteúdo da carta não deve apresentar fatos ou dados que possibilitem a identificação da/o candidata/o. Caso não encaminhe a carta, a/o candidata/o será automaticamente desclassificada/o. Cartas que não abordem todos os itens do tema proposto de forma coerente e clara serão consideradas inadequadas e a/o candidata/o desclassificada/o, não cabendo recurso. Caso as cartas não apresentem autoria original, a/o candidata/o também será desclassificada/o. As cartas serão apreciadas pelo Comitê Gestor de Monitoria (CGM) de cada curso e pelos professores das monitorias. Caso a/o candidata/o se inscreva em 02 monitorias, deverá sinalizar a 1ª e a 2ª opção, explicando, na carta de intenção, as razões para a escolha de cada uma delas e a razão para a prioridade.
- d) **4ª Fase – Avaliação** – caso o número de candidatas/os, nesta fase, seja maior do que o número de vagas disponíveis, a monitoria aplicará uma **prova teórica objetiva**, que terá como objetivo a classificação das/dos candidatas/os.
- e) **5ª Fase – Divulgação e convocação** – serão publicadas listas das/os candidatas/os convocadas/os, de acordo com o número de vagas disponibilizadas no edital. Serão publicadas listas de suplentes, de acordo com a classificação. As/os candidatas/os de 2ª opção serão convocadas/os caso haja vagas não preenchidas em 1ª opção.

3.2 Divulgação de resultado: a partir de 08 de janeiro de 2020, no site www.bahiana.edu.br.

3.3 Informações complementares:

- a) será permitida a inscrição em até dois componentes curriculares por processo seletivo, em 1ª e 2ª opção;
- b) a/o candidata/o aos processos seletivos deve ler, cuidadosamente, este Edital do Processo Seletivo Formativo para Monitoria, os Manuais de Monitoria (naquelas monitorias que o possuírem) e as Normas contidas no Programa de Monitoria (divulgadas no site www.bahiana.edu.br), sendo que a sua inscrição no processo corresponde a uma declaração de estar ciente e de acordo com as informações contidas nos regimentos supracitados;
- c) a/o candidata/o deverá ler, com atenção, as atribuições da monitoria para a qual queira se candidatar e ter plena consciência da necessidade de disponibilidade de tempo para cumprir as atividades programadas no projeto da monitoria, sem conflito entre os seus horários e os das atividades dos componentes curriculares vinculadas ao semestre em que exercerá a monitoria;
- d) a/o candidata/o convocada/o deverá apresentar a comprovação de sua aprovação no componente curricular correspondente;
- e) caso a/o candidata/o tenha se inscrito em dois componentes e seja convocada/o nos dois, prevalecerá a sua 1ª opção;
- f) a participação no treinamento oferecido às/aos monitoras/es (nos casos em que o treinamento ocorre), após a entrada na monitoria, é obrigatória;
- g) a/o candidata/o que não participar integralmente do treinamento será automaticamente desligada/o;

- h) o acompanhamento e a avaliação da/o monitora/or serão feitos em um processo contínuo, realizado desde o período de treinamento até o término do período da monitoria, estando a/o monitora/or ciente de que caso abandone a monitoria (saída sem justificativa plausível) não poderá se candidatar a outra monitoria;
- i) caso a/o monitora/or seja desligada/o por conta de um incidente crítico ou questões atitudinais pontuadas no barema da avaliação da monitoria, a/o monitora/or só poderá participar de outra monitoria após a análise de uma carta que apresente justificativa e solicitação para uma nova participação no processo de seleção de monitoria, carta essa que deverá ser encaminhada ao CGM.

II - DADOS REFERENTES À MONITORIA

VAGAS (QUANT.): 04	DURAÇÃO DA MONITORIA:	CARGA HORÁRIA SEMANAL: 12H
SUPLENTES (QUANT.):	<input type="checkbox"/> SEMESTRAL <input checked="" type="checkbox"/> ANUAL	CARGA HORÁRIA TOTAL: 440H
ASSINATURA DA/O PROFESSORA/O RESPONSÁVEL: LIVIA SOUZA PUGLIESE		



ANEXO I

BAREMA DE AUTOAVALIAÇÃO		
COMPETÊNCIAS ATITUDINAIS		
Adesão a princípios éticos	C	AC
Age com honestidade		
Age com confidencialidade		
Respeita os códigos de conduta		
Interação com outros discentes	C	AC
Respeita a diversidade		
Age com educação e cortesia		
Age com empatia		
Interação com membros da equipe de trabalho	C	AC
Trabalha em equipe		
Respeita diversidade e individualidades		
Age com educação, cortesia e paciência		
Respeita os limites de sua atuação		
Confiabilidade	C	AC
Completa tarefas		
Tem pontualidade		
Assume responsabilidades		
Compromisso com a educação contínua (pessoal e profissional)	C	AC
Busca e aceita feedback		
Busca aprender continuamente		
Lida bem com a incerteza		
Tem liderança		
Cuidado com materiais e ambiente	C	AC
Organização, cuidado e higiene do ambiente e material de uso coletivo.		

LEGENDA:

C – CONQUISTADO

AC – A CONQUISTAR

ANEXO II

TREINAMENTO MICRO HISTO 20.1

Em 2020.1 o treinamento de monitores será composto de três etapas:

- Treinamento presencial:
Compreende atividades de aprendizado entre pares, realizado com orientação docente e atividades de ensino aprendizado prático realizado pelos docentes em histologia da BMF.
- Treinamento em ambiente virtual de aprendizado.
Contempla principalmente as diretrizes do Programa de Monitoria da EBMSp, habilidades de comunicação oral e escrita e competências atitudinais.
- Curso em metodologias ativas de ensino.

TREINAMENTO MICRO HISTO 20.1 – PRESENCIAL

SEGUNDA-FEIRA 27/01 (8h – 12h)	SALA S02 – PAV II 1) Reunião de abertura <i>(Profª Livia Pugliese)</i> 2) Capacitação Wixsite Capacitação Power Point <i>(entre pares)</i>	
TERÇA-FEIRA 28/01 (8h – 12h ▪ 13h-16h)	SALA S02 – PAV II Treinamento teórico M1 – Osteomuscular M2 – Gastrointestinal <i>(entre pares)</i>	LAB. INFORMÁTICA I – PAV III Treinamento prático Neuro <i>(Profª Mabel Esteves)</i>
QUARTA-FEIRA 29/01 (8h – 12h ▪ 13h-16h)	SALA S02 – PAV II Treinamento teórico M1 – Linfoide-Hematopoiético M2 – Geniturinário <i>(entre pares)</i>	LAB. INFORMÁTICA I – PAV III Treinamento prático Linfoide-Hematopoiético <i>(Profª Livia Pugliese)</i>
QUINTA-FEIRA 30/01 (8h – 12h ▪ 13h-16h)	SALA S02 – PAV II Treinamento teórico M1 – Cardiorrespiratório M2 – Neurológico <i>(entre pares)</i>	LAB. INFORMÁTICA I – PAV III Treinamento prático Cardiorrespiratório Gastrointestinal/Geniturinário <i>(Profª Adriana Moura)</i>
SEXTA-FEIRA 31/01 (8h – 12h)	SALA S02 – PAV II Treinamento teórico-prático Todos os módulos M1 e M2 <i>(entre pares)</i>	

TREINAMENTO MICRO HISTO 20.1

Prof.^a Livia Pugliese

Em ambiente virtual de ensino, os monitores participarão de etapa de capacitação abarcando leitura de textos, confecção de resenhas e participação em fóruns de discussão sobre os seguintes temas. Os monitores poderão acessar e participar das atividades conforme ritmo e agendas de cada um, devendo finalizar as atividades até 30 de junho de 2020.

- Diretrizes do Programa de Monitoria da EBMSP
- O Papel do monitor de ensino em histologia
- Aprendizado entre pares
- História do ensino da Histologia: passado, atualidades e perspectivas para o futuro
- Comunicação assertiva e não violenta.
- Habilidades de escrita: carta, ofício, e-mail.
- A escrita científica e a apresentação de artigo científico.
- Competências atitudinais: quais eu tenho, quais preciso desenvolver?

TREINAMENTO MICRO HISTO 20.1 – CURSO EM METODOLOGIAS ATIVAS DE ENSINO

Prof.^a Livia Pugliese; Prof.^a Adriana Moura

O curso está pré-planejado para ocorrer no sábado, 15 de fevereiro de 2020 com duração de 04 horas. Entretanto, a data poderá ser modificada na dependência da programação dos componentes BMF I e II. Serão abordados em curso as evidências científicas que embasam o uso de metodologias ativas de ensino e algumas metodologias ativas e métodos inovadores de ensino, tais como:

- Sala de aula invertida
- Jogos educativos e gamificação
- Plataformas de jogos online: socrative, kahoot
- Técnicas: jigsaw; think-pair-share; one-minute-paper